**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

03.03.2023 № 264

Об обеспечении доступа

к информации о деятельности

Думы Ханты-Мансийского района

В целях правового регулирования обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь частью 1 статьи 31 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, размещаемой на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет», согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Думы Ханты-Мансийского района:

от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 12.04.2011 № 13 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 21.12.2012 № 204 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 09.06.2016 № 594 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 22.12.2016 № 62 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 16.02.2017 № 85 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 08.11.2019 № 519 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района»;

от 24.01.2023 № 249 «О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района от 26.03.2010 № 539 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыХанты-Мансийского районаЕ.А. Данилова03.03.2023 | ГлаваХанты-Мансийского районаК.Р. Минулин07.03.2023 |

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 03.03.2023 № 264

Перечень

 информации о деятельности Думы Ханты-Мансийского района, размещаемой

на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
|  | Раздел 1. Общая информация о Думе Ханты-Мансийского района |
|  | Наименование и структура Думы Ханты-Мансийского района, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Сведения о полномочиях Думы Ханты-Мансийского района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего закона или иного нормативного правового акта |
|  | Раздел 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы Ханты-Мансийского района |
|  | Решения Думы Ханты-Мансийского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения |
|  | Сведения о государственной регистрации Устава Ханты-Мансийского района или решений Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня получения от регистрирующего органа сведений о соответствующей регистрации |
|  | Тексты проектов решений Думы Ханты-Мансийского района, внесенных в Думу Ханты-Мансийского района, с указанием инициатора и разработчика проекта, даты внесения | В течение 3 дней со дня внесения проекта |
|  | Порядок обжалования решений Думы Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Раздел 3. Информация об участии Думы Ханты-Мансийского района в различных официальных мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы Ханты-Мансийского района, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, а также делегаций Думы Ханты-Мансийского района. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы Ханты-Мансийского района, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, депутатов Думы Ханты-Мансийского района |
|  | Сведения об участии Думы Ханты-Мансийского района в различных официальных мероприятиях | Анонсы официальных мероприятий, визитов, рабочих поездок – в течение 3 рабочих дней перед началом указанных мероприятий.Итоги – в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий |
|  | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы Ханты-Мансийского района, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, делегаций Думы Ханты-Мансийского района |
|  | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы Ханты-Мансийского района, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района, депутатов Думы Ханты-Мансийского района | В течение 1 рабочего дня со дня выступления |
|  | Раздел 4. Статистическая информация о деятельностиДумы Ханты-Мансийского района |
|  | Сведения об использовании Думой Ханты-Мансийского района выделяемых бюджетных средств | Ежегодно |
|  | Информация о результатах проверок, проведенных в Думе Ханты-Мансийского района, а также проверок, проведенных Думой Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня получения официальных результатов проверки |
|  | Раздел 5. Информация о кадровом обеспеченииДумы Ханты-Мансийского района |
|  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии  |
|  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе Ханты-Мансийского района | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности |
|  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
|  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | Условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до дня проведения конкурса.Результаты конкурса – в течение 7 дней со дня завершения конкурса |
|  | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Раздел 6. Информация о работе Думы Ханты-Мансийского района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
|  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Фамилия, имя, отчество председателя Думы Ханты-Мансийского района, заместителя председателя Думы Ханты-Мансийского района | Поддерживается в актуальном состоянии  |
|  | Номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Ежегодно |
|  | Раздел 7. Информация о противодействии коррупции |
|  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы Ханты-Мансийского района и членов их семей | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
|  | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Ханты-Мансийского района, и членов их семей | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 8. | Раздел 8. Сведения о лицах, награжденных Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района и удостоенных звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района», лицах и организациях, поощренных Благодарственным письмом и Памятным адресом председателя Думы Ханты-Мансийского района |
| 8.1. | Фамилия, имя, отчество награжденного Почетной грамотой Думы Ханты-Мансийского района, место жительства, заслуги, решение Думы Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Думы Ханты-Мансийского района  |
| 8.2. | Фамилия, имя, отчество удостоенного звания «Почетный гражданин Ханты-Мансийского района», место жительства, заслуги, решение Думы Ханты-Мансийского района | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения Думы Ханты-Мансийского района |
| 8.3. | Фамилия, имя, отчество лица, наименование организации, награжденных Благодарственным письмом и Памятным адресом председателя Думы Ханты-Мансийского района, дата, номер распоряжения, населенный пункт | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения председателя Думы Ханты-Мансийского района |
| 9. | Раздел 9. Информация о деятельности Общественной молодежной палатыпри Думе Ханты-Мансийского района |
| 9.1. | Состав Общественной молодежной палаты | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2. | Документы, регламентирующие деятельность Общественной молодежной палаты | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3. | Сведения о заседаниях Общественной молодежной палаты (протокол) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Раздел 10. Предстоящее заседание Думы Ханты-Мансийского района(оперативная информация) |
| 10.1. | Распоряжение председателя Думы Ханты-Мансийского района о созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийского района | Не позднее чем за 25 дней до дня заседания Думы Ханты-Мансийского района |
| 10.2. | Распоряжение председателя Думы Ханты-Мансийского района о созыве внеочередного заседания Думы Ханты-Мансийского района | Не позднее чем за 7 дней до дня заседания Думы Ханты-Мансийского района |
| 10.3. | Распоряжение председателя Думы Ханты-Мансийского района о переносе заседания Думы Ханты-Мансийского района на другую дату | В день издания соответствующего распоряжения |
| 10.4. | Повестка очередного заседания Думы Ханты-Мансийского района | Не позднее чем за 5 дней до дня заседания Думы Ханты-Мансийского района |
| 10.5. | Повестка внеочередного заседания Думы Ханты-Мансийского района | Не позднее чем за 3 дня до дня заседания Думы Ханты-Мансийского района |
| 10.6. | План (график) заседаний постоянных комиссий Думы Ханты-Мансийского района | Не позднее чем за 3 дня до начала работы постоянных комиссий Думы Ханты-Мансийского района |
| 11. | Раздел 11. Информация о депутатских слушаниях |
| 11.1. | Распоряжение председателя Думы Ханты-Мансийского района о проведении депутатских слушаний | Не позднее чем за 7 дней до дня проведения депутатских слушаний |
| 11.2. | Рекомендации по итогам депутатских слушаний | Не позднее 3 дней со дня проведения депутатских слушаний |

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются в сети «Интернет» с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера, а также сведений о государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Иные документы размещаются в сети «Интернет» с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

3. В случае если в информации, подлежащей размещению в сети «Интернет» в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Ханты-Мансийский района утверждены постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2017 № 2 «Об официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района».